

Министерство строительства,
жилищно-коммунального, дорожного
хозяйства и транспорта
Оренбургской области

**Государственное бюджетное учреждение
«Управление капитального строительства
Оренбургской области»
(ГБУ «УКС Оренбургской области»)**

П Р И К А З

25.06.2021 № 134/1 - пр

г. Оренбург

Об утверждении правовых актов,
направленных на обеспечение выполнения
обязанностей учреждения,
предусмотренных Федеральным законом
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных» и принятыми в соответствии с
ним нормативными правовыми актами

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – учреждение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в учреждении согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в учреждении согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Правила работы с обезличенными персональными данными в учреждении согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

1.5. Перечень информационных систем персональных данных, используемых в учреждении согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

1.6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией служебных и трудовых отношений, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

1.7. Перечень должностей работников в учреждении, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

1.8. Типовое обязательство работника учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового (иного) договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 8 к настоящему приказу.

1.9. Типовая форма согласия на обработку персональных данных работника учреждения согласно приложению № 9 к настоящему приказу.

1.10. Перечень должностей работников в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

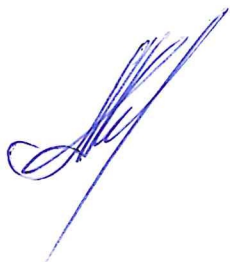
1.11. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 11 к настоящему приказу.

2. Начальнику юридического отдела _____ обеспечить сохранность личных дел работников и защиту их персональных данных.

3. Инженеру (системному администратору) _____ обеспечить техническую защиту информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Клюев

Приложение № 1

к приказу

от 25.06.2021г. № 134/1-пр

Правила

обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области»

1. Правила обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119);

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

процедуры (меры), направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

цели обработки персональных данных;

содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;

порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники оператора;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных оператора персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – учреждение) является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных по роду своей деятельности.

5. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством, являются:

осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону № 152-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите

персональных данных, политике безопасности оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона № 152-ФЗ, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;

ознакомление работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику безопасности оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение работников.

6. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;

установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

осуществлением контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Целями обработки персональных данных являются:

обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

соблюдение порядка и правил приема на работу в учреждение;

обеспечение личной безопасности работников.

8. Обработка персональных данных работников осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, по форме, утвержденной приложением к приказу учреждения о принятии мер, направленных на обеспечение, выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами».

9. При сборе персональных данных должностные лица, уполномоченные на осуществление обработки персональных данных либо доступа к персональным данным в учреждении (далее – уполномоченные должностные лица), перечень которых утверждается приложением к приказу учреждения «О принятии мер, направленных на обеспечение, выполнение обязанностей,

предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами», обязаны предоставить работнику по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, уполномоченные должностные лица обязаны разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

10. При обработке персональных данных работников уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать следующие требования:

10.1 Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

10.2 Персональные данные следует получать лично у работника. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить об этом работника заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

10.3 Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника не установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, если:

10.4 Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

10.5 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

10.6 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

10.7 Передача персональных данных работника третьей стороне не допускается без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

11. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка, если иное не установлено федеральным законом.

12. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119.

13. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 и может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

14. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

15. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных.

16. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

17. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях.

18. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если

это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

19. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

20. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

21. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется в отношении каждой категории персональных данных с определением места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлением перечня лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

22. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

работники учреждения.

23. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

приказом Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;

иными требованиями законодательства Российской Федерации.

24. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

25. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных с учетом цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

26. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссионно с составлением соответствующего акта.

27. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

28. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

Правила
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в государственном бюджетном учреждении
«Управление капитального строительства Оренбургской области»

1. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

других нормативных правовых актов Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ), в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – учреждение);

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые способы обработки персональных данных в учреждении;

наименование и место нахождения учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению министерства, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью должностных лиц, уполномоченных на осуществление обработки персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным в министерстве (далее – уполномоченные должностные лица).

8. Уполномоченные должностные лица обеспечивают:
объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
направление письменных ответов по существу запроса.

9. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных министерством, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

11. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

12. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос может быть направлен не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом и содержать обоснование направления повторного запроса.

13. Учреждение области вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ. Такой отказ должен быть мотивированным.

14. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются _____, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

15. _____ и должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении (далее – ответственное должностное лицо), при рассмотрении и разрешении запроса обязаны:

внимательно разобраться в их существе, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или направить работников на места для проверки фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

принимать по ним законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять также порядок обжалования принятого решения.

16. Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в

течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя ответственное должностное лицо обязано дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Учреждение обязано представить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

19. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать внесение необходимых изменений уполномоченными должностными лицами.

20. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных уполномоченными должностными лицами.

21. Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

22. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственное должностное лицо обязано проконтролировать блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

23. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ответственное должностное лицо обязано проконтролировать

блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

24. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ответственное должностное лицо на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязано проконтролировать уточнение персональных данных уполномоченными должностными лицами в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

25. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных ответственное должностное лицо в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать прекращение неправомерной обработки персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, то в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, ответственное должностное лицо обязано проконтролировать уничтожение таких персональных данных или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных министром области обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

26. Для проверки фактов, изложенных в запросах, при необходимости организуются служебные проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается незамедлительно в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются _____.

28. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

29. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы.

30. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных

вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

31. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных работников ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила
осуществления внутреннего контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к защите персональных данных
в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального
строительства Оренбургской области»

1. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяются:

процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

3. В Правилах используются основные понятия, определенные в статье 3 Федерального закона № 152-ФЗ.

4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – учреждение) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных:

текущий внутренний контроль, осуществляемый на постоянной основе должностным лицом, ответственным за обработку персональных данных, в ходе мероприятий по обработке персональных данных;

комиссионный внутренний контроль, осуществляемый комиссией для осуществления внутреннего контроля, который носит периодический характер (не реже одного раза в год).

5. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в учреждении проводятся на основании правового акта об осуществлении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в учреждение письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления (обращения).

6. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в учреждении (далее – ответственное должностное лицо), имеет право:

запрашивать у работников информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от должностных лиц, уполномоченных на осуществление обработки персональных данных, доступа к персональным данным в министерстве, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить должностному лицу, ответственному за рассмотрение запросов субъекта персональных данных (далее – уполномоченное должностное лицо) предложения о совершенствовании правового, технического и

организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить уполномоченному должностному лицу, предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному должностному лицу (комиссии) в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о её проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, уполномоченному должностному лицу, докладывает ответственное должностное лицо, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

10. Уполномоченное должностное лицо обязано контролировать своевременность и правильность её проведения.

**Правила
работы с обезличенными персональными данными
в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального
строительства Оренбургской области»**

1. Правила работы с обезличенными персональными данными в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – Правила) разработаны на основании требований:

Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области.

2. Настоящими Правилами определяется порядок работы с обезличенными персональными данными.

3. В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных может проводиться с целью формирования статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:

уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
замена части сведений идентификаторами;
обобщение – понижение точности некоторых сведений;
понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
другие способы.

6. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

7. Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (далее – перечень должностей), утверждается приказом государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Оренбургской области» (далее – учреждение).

8. В соответствии с перечнем должностей:

должностное лицо, ответственное за рассмотрение запросов субъекта персональных данных (далее – уполномоченное должностное лицо), принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

руководители структурных подразделений учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

работники учреждения, указанные в перечне должностей, осуществляющие обработку персональных данных, совместно с должностным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве области, осуществляют непосредственное обезличивание персональных данных выбранным способом.

9. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

10. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования средств автоматизации.

11. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

парольной политики;
антивирусной политики;
правил работы со съемными носителями (если они используются);
правил резервного копирования;
правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

12. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

правил хранения бумажных носителей;

правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

Приложение № 5 к приказу
от 25.06.2022 № 134/1-ур

Перечень
информационных систем персональных данных,
используемых в государственном бюджетном учреждении
«Управление капитального строительства Оренбургской области»

1. Программное обеспечение «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения».
2. Программное обеспечение «АСЭД».
3. Программное обеспечение «СБИС Электронная отчетность».
4. Программное обеспечение «УРМ».

Перечень

персональных данных, обрабатываемых в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» в связи с реализацией служебных или трудовых отношений

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).
7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).
8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).
9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).
10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11. Данные трудового (иного) договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой (иной) договор (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

19. Сведения об участии в выборных представительных органах.

20. Сведения из страховых полисов обязательного медицинского страхования.

21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

22. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.

23. Материалы по аттестации работников.

24. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам) в отношении работников.

25. Сведения о временной нетрудоспособности работников.

26. Табельный номер работников.

27. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

28. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия,

номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот, и другие сведения).

29. Сведения о наличии судимости (привлечении к административной ответственности).

30. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

31. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность).

Перечень
должностей работников в государственном бюджетном учреждении
«Управление капитального строительства Оренбургской области»,
ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых
персональных данных

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности

1. главный бухгалтер
2. заместитель главного бухгалтера
3. ведущий бухгалтер

Отдел планирования и закупок

1. начальник отдела
2. заместитель начальника отдела
3. главный специалист
4. ведущий экономист

Административно-хозяйственный отдел

1. начальник отдела
2. документовед
3. инженер (системный администратор)

Юридический отдел

1. начальник отдела
2. ведущий юрисконсульт

Приложение № 8 к приказу
от 25.06.2012 № 134/1-мр

Директору ГБУ «УКС Оренбургской
области»

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО, должность)

_____ (паспортные данные, дата выдачи и данные о выдавшем его органе, адрес места жительства, номер телефона)

ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника государственного бюджетного учреждения
«Управление капитального строительства Оренбургской области»,
непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в
случае расторжения с ним трудового (иного) договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей

Я, _____,
(ФИО, замещаемая должность государственной гражданской службы)

непосредственно осуществляющий обработку персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области», ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, а также не разглашать вышеуказанные данные третьим лицам.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 9 к приказу
от 15.06.2012 № 134/1-14

ТИПОВАЯ ФОРМА
согласия на обработку персональных данных работника государственного
бюджетного учреждения «Управление капитального строительства
Оренбургской области»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан « _____ » _____ Г.
(дата выдачи)

(наименование органа выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью организации деятельности государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Оренбургской области» для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений, а также права на медицинское страхование работников и иных аналогичных отношений, даю согласие оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии с положениями действующего законодательства, а именно:

1. Фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения.
2. Данные об изображении лица.
3. Гражданство.
4. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
5. Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
6. Номера телефонов (мобильного и домашнего), в случае их регистрации на субъекта персональных данных или по адресу его места жительства (по паспорту).

7. Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения).

8. Сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения).

9. Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой деятельности на текущее время с полным указанием должности, структурного подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).

10. Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.

11. Данные трудового (иного) договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой (иной) договор (срок, стаж, оклад (заработная плата), выплаты, надбавки и другие сведения).

12. Сведения о заработной плате.

13. Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а), категория годности к военной службе, личный номер и другие сведения).

14. Сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и), сведения о других членах семьи, иждивенцах (степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число, месяц и место рождения, место работы и должность, домашний адрес, адрес регистрации, номера телефонов, иные сведения).

15. Сведения об имуществе (имущественном положении): автотранспорт (марка, место регистрации), адреса размещения, способ и основание получения объектов недвижимости, банковские вклады (местоположение, номера счетов), кредиты (займы), банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.

16. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета).

17. Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

18. Сведения о пребывании за границей (место, дата, цель).

19. Сведения об участии в выборных представительных органах.

20. Сведения из страхового полиса обязательного медицинского страхования.

21. Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним.

22. Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звание или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работника.

23. Материалы по аттестации.

24. Материалы по внутренним служебным расследованиям (проверкам).

25. Сведения о временной нетрудоспособности.

26. Табельный номер.

27. Данные справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

28. Материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

29. Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

30. Сведения о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы или классном чине муниципальной службы (дата присвоения, наименование органа, присвоившего звание (чин)).

31. Персональные данные специальной категории: сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, состояния здоровья. Сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законом).

32. Биометрические персональные данные: сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (фотографии субъекта персональных данных в личном деле, ксерокопии с документов, удостоверяющих личность и имеющих фотографию владельца в личном деле).

33. _____.

(вписать иное)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием цели, предполагаемых источников и способов получения персональных данных.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность информировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента прекращения трудового договора или подачи письменного заявления о прекращении обработки моих персональных данных.

В случае изменения моих персональных данных в течение срока действия трудового (иного) договора обязуюсь проинформировать об этом государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Оренбургской области» в установленном порядке.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия оператор вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Перечень
должностей работников в государственном бюджетном учреждении
«Управление капитального строительства Оренбургской области», замещение
которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным

Отдел бухгалтерского учёта и отчётности

1. главный бухгалтер
2. заместитель главного бухгалтера
3. ведущий бухгалтер

Отдел планирования и закупок

1. начальник отдела
2. заместитель начальника отдела
3. главный специалист
4. ведущий экономист

Административно-хозяйственный отдел

1. начальник отдела
2. документовед
3. инженер (системный администратор)

Юридический отдел

1. начальник отдела
2. ведущий юрисконсульт

Приложение № 11 к приказу
от 25.06.2021 № 134/1-Ир

ТИПОВАЯ ФОРМА
разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные

Уважаемый(ая), _____ !

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» уведомляем Вас, об обязанности предоставления Вами персональных данных.

В случае Вашего отказа предоставить свои персональные данные в связи с трудоустройством на работу, государственное бюджетное учреждение «Управление капитального строительства Оренбургской области» не сможет заключить с Вами трудовой (иной) договор.

На основании пункта 11 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой (иной) договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных Вы имеете право: на получение сведений о государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области» (в объеме, необходимом для защиты своих прав и законных интересов по вопросам обработки своих персональных данных), о месте нахождения государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Оренбургской области», о наличии у государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Оренбургской области» своих персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными; подавать запрос на доступ к своим персональным данным; требовать безвозмездного предоставления возможности ознакомления со своими персональными данными, а также внесения в них необходимых изменений, их уничтожения или блокирования при предоставлении сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки; получать уведомления по вопросам обработки персональных данных в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях и сроки; требовать от государственного бюджетного учреждения «Управление капитального строительства Оренбургской области»,

разъяснения порядка защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов; обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке; на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Должность, фамилия и инициалы, ответственного за организацию обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства Оренбургской области».

«___» _____ 20__ г.